## 云打印服务使用说明文档

## 一、 云打印服务基本情况

云打印服务是在南开大学图书馆原有打印、复印和扫描服务的基础上提出的新服务形式。 云打印服务提供通过网页上传打印文档、网页下载扫描文档的新型打印形式,解决原有打印 过程中 Windows 操作系统需要读者安装联创打印驱动、MacOS 操作系统和智能手机终端 无法上传打印文档、下载扫描文档的难题,为读者提供更为便捷的自助文印方式和更加良好 的使用体验。

云打印服务无需读者下载打印驱动,读者可以随时随地使用任何连接南开大学校园网的 终端设备,通过终端自带的浏览器打开云打印服务网址,登录云平台,上传需要打印的文档或 者下载已经扫描好的扫描件。读者可以在上传完需要打印的文档后,到任意一台打印机处, 刷卡进行文档的打印(注意:如果读者进行彩色打印,请至津南中心馆五楼东厅打印机处)。

云打印与图书馆提供的原有打印方式是兼容的,如果读者电脑内已经安装联创打印驱动, 也可以通过之前的方式进行文件打印和扫描,无需进行任何设置或改动。

云打印支持的打印文件格式:Office Word, Excel, Pdf, Jpg, Png, Txt

云打印服务网址:http://print.lib.nankai.edu.cn/



二维码 :

- 二、 云打印服务操作流程
  - 2.1 云打印服务电脑端使用说明
    - 2.1.1 Windows 操作系统(Windows7、Windows8 和 Windows10 均可)
  - ◆ 在 Windows 操作系统中,在连接校内网的基础上,选用 IE、谷歌、火狐、360 等

常用浏览器;



◇ 输入云打印网址信息:<u>http://print.lib.nankai.edu.cn/</u>,并进行登录,账号密码与原

打印账号密码一致;

		联创打印管理系统			
LOO LOO	7,0226		RBGH	Rig	

◇ 登陆成功进入云打印界面后,点击"选择文件"按钮,选择需要打印的文档。注意选择支持的打印文档类型、纸质(A4、A3)、黑白(彩色)、双面、份数等信息,并点击"确定"进行上传,当系统显示"上传成功"时,表明文件已经成功上传到服务器;

上将成为	

◇ 读者在上传完成后,可点击"打印文档"图标,查看打印文档列表,如不需打印,可

				G	(?)
22-17ED	打印文稿	扫描文档	打印度	使用統計	#4 RD
I 🖹 HINDRIKSELdocx					2019-04-08 13:15:24
紙型: A4; 黒白: 1; 彩色: 0; 紙洗: 1; 1份					Î
2 💼 元打印刷试文档 docx					2019-04-11 17:11:49
戦型: A4; 黒白: 1; 彩色: 0; 戦発: 1; 109					1
3 🖹 (3)@/#0408104133_1_1009.pdf					2019-04-11 17:38:37
紙型: A3; 屋白: 1; 彩色: 0; 紙閉: 1; 10份					Î

以进行删除操作;

◇ 选择南开大学图书馆内的打印点(注意,津南校区中心馆五楼东厅支持彩色打印,
 其他打印点均为黑白打印),选择"自助打印",并刷卡,进行文件打印。

	English
联创自助打印	复印系统
自助打印	自助扫描
自助复印	使用说明

◆ 取走打印材料,完成云打印服务整个流程。

- 2.1.2 Mac OS 操作系统



◇ 输入云打印网址信息:<u>http://print.lib.nankai.edu.cn/</u>,并进行登录,账号密码与原

打印账号密码一致;



◆ 登陆成功进入云打印界面后,点击"选择文件"按钮,选择需要打印的文档。注意选择支持的打印文档类型、纸质(A4、A3)、黑白(彩色)、双面、份数等信息,并点击"确定"进行上传,当系统显示"上传成功"时,表明文件已经成功上传到服务器;

1		ofa SHRETCHTY Ande Klaud BER BE B	ibrahiladuan 10 Séan Basis Qozn Ba de roady ada 200	٥.		0 ±
	联创打印管理系统					
	1732B		154		(?)	
2月: 6053 Maximuma 23世紀20世代(10年4 Word, basil John Jog Jog Set 初初: 1 本4 - 初初: 1 本9 - 1 本9 - 1 本9 - 1 本9 - 1 本9						

( ) T	mint ib considering	0	0 1 1
Contraction and Contraction an	TRATTON AND OUT BOD OF LOS SARE BODS OF IN THE TOP	a . 1111	
	prelibraria.cou crédiant/sant dansauger		10
	上传成职		
	82		

◆ 读者在上传完成后,可点击"打印文档"图标,查看打印文档列表,如不需打印,可

以进行删除操作;

$(\circ)$	A		0		(2)
8770	timza	Fallicola	ritte	80000	NE
18 annumcens.exx					2019-04-08 13:15:24
NET AL MOLT NO.0 NET 10					E
2 (1) E11/2004(2014-04) 相對 A4: 第日1: 彩色:0: 昭熙1: 1日					2019-04-11 17:11-08
					2019-04-11 17:38:37
NESE A3: MATE 1: 40% 0: 45% 1: 100					8
4 B 122.000					2019-04-12 17:39:09
ERAL MOLENSE ENLIG					8
S REdoo					2019-04-12 17:40:00
低型 44、単位 1 彩色 4 低圧 1 1分					B

◇ 选择南开大学图书馆内的打印点(注意,津南校区中心馆五楼东厅支持彩色打印, 其他打印点均为黑白打印),选择"自助打印",并刷卡,进行文件打印。

	English
联创自助打印象	夏印系统
自助打印	自助扫描
自助复印	使用说明

◆ 取走打印材料,完成云打印服务整个流程。

- 2.2 云打印服务手机版使用说明
  - 2.2.1 安卓系统手机

下午5:26		🕫 🛈 🗇 🕸
<	WLAN	
开启WLAN		
连接的WLAN		
	LAN 2.46/50	>
⑦ DIRECT 已保存	-d5-HP M427 Lase	rJet 🔒 >
	2.4G/5G	>
选取附近的WLAN	I	
其他		>
WLAN 设置		
高级设置		>

- ◇ 安卓系统手机用户需要确认使用的是南开大学校园网;
- ◇ 打开手机浏览器(或者利用手机自带的扫一扫功能扫描本说明文档给出的二维码),



输入云打印网址信息,并输入账号密码进行登录;

◆ 登陆成功进入云打印界面后,点击"选择文件"按钮,选择需要打印的文档。注意选择支持的打印文档类型、纸质(A4、A3)、黑白(彩色)、双面、份数等信息,并点击"确定"进行上传,当系统显示"上传成功"时,表明文件已经成功上传到服务器;

下午5:36		🖉 🗑 atl 🛜 (42)
◎ 云打印		Q
<u>C</u>		
云打印	打印文档	扫描文档
	G	?
打印点	使用统计	帮助
文件: 选择文 支持的文档格式: 纸质: A3 → ○ 黑白 ④ 双面: <b>双面(长</b> 份数: 10	件 FHBHHGGEBIGHI33_1_1U Office Word, Excel,Pd ● 彩色 边翻转)▼	<sup>009 yeff</sup> If , Jpg ,Png, Txt 修定
版本所	有 杭州联创信息技术和 V2.0.5.171012	有限公司
< >	1	$\equiv$ $\triangle$

◇ 读者在上传完成后,可点击"打印文档"图标,查看打印文档列表,如不需打印,可

		🕫 🛈 all 🛜 🖪	
◎ 打印文档		Q	
云打印	打印文档	扫描文档	
•	C	?	
打印点	使用统计	帮助	
1 🖹 云打印测试	文档.docx 2019-04	1-08 13:15:24	
纸型: A4; 黑白: 1; \$	彩色: 0; 纸张: 1; 1份		
2 <b>日</b> 描件0408 2019-04-08 13:43:3	3104133_1_1009.pdf 36		
纸型: A4; 黑白: 1; 非	彩色: 0; 纸张: 1; 1份	Ē	
3 🛃 云打印测试	文档.docx 2019-04	-11 17:11:49	
纸型: A4; 黑白: 1; 新	彩色: 0; 纸张: 1; 1份	Ē	
4 📄 扫描件0408 2019-04-11 17:38:3 征刑- A2- 四白-11-5	3104133_1_1009.pdf 37 25:49- 0- 45:24- 1- 1043	5108	8
< >	1	$\equiv$ $\triangle$	

◇ 选择对应的打印点(注意,津南校区中心馆五楼东厅支持彩色打印,其他打印点均 为黑白打印),选择"自助打印",并刷卡,进行文件打印。



◆ 取走打印材料,完成云打印服务整个流程。

2.2.2 i0S 系统手机

<ul> <li>95% (1) +</li> </ul>	11:31	대 中国移动 🗢
	无线局域网	<设置
		无线局域网
(i) 🗢		✓ NKU_WLAN 不安全的网络
		选取网络
(j) 🗢		iNankai
		其他
<	警窝移动网的应用	使用 WLAN 与蛇
$\bigcirc$		启用 WAPI
$\bigcirc$	络	询问是否加入网
8必须手动选择。	。如果没有已知网络,您	将自动加入已知网络

- ◇ iOS 系统手机用户需要确认使用的是南开大学校园网;
- ◇ 打开手机浏览器(或者利用手机自带的扫一扫功能扫描本说明文档给出的二维码),

ull中国移动 🗢	10:47	e 90% 💷 ۶
×	云打印	
	联创打印管理系统	
	联创打印管理系统	
	<b>账号</b> 请输入登录账号	
	<b>密码</b> 请输入登录密码	
	确定取消	
		5 SERIES

输入云打印网址信息,并输入账号密码进行登录;

◆ 登陆成功进入云打印界面后,点击"选择文件"按钮,选择需要打印的文档。注意选择支持的打印文档类型、纸质(A4、A3)、黑白(彩色)、双面、份数等信息,并

ull 中国移动 🗢	10:48	👁 90% 💷 4
×	云打印	
	联创打印管理系统	<b>合</b> 张叶青
五 打印	打印文档	日指文档
打印点	使用统计	<b>?</b> 帮助
文件: 选择 支持的文档格式 纸质: A4 ▼	<mark>文件</mark> : Office Word,Excel ,Pd	f , Jpg ,Png, Txt
● 黑白	○ 彩色	
双面: 单面	T	
份数: 1	确定	-Andrew B

点击"确定"进行上传,当系统显示"上传成功"时,表明文件已经成功上传到服务器;



◆ 读者在上传完成后,可点击"打印文档"图标,查看打印文档列表,如不需打印,可

◇ 选择对应的打印点(注意,津南校区中心馆五楼东厅支持彩色打印,其他打印点均

	English
联创自助打印	复印系统
自助打印	自助扫描
自助复印	使用说明

为黑白打印),选择"自助打印",并刷卡,进行文件打印。

◆ 取走打印材料,完成云打印服务整个流程。

## 三、 云打印扫描功能使用说明

云打印服务提供下载扫描文件功能,可以使读者通过云打印系统直接下载扫描完的文档。 下载扫描文档操作流程如下:

- ◇ 读者先到图书馆打印机点进行文档扫描操作;
- ◇ 完成扫描操作后,使用电脑、手机等终端连接校内网并用浏览器打开云服务网址;
- ◆ 输入账号密码,进入系统后,点击"扫描文档"图标;
- ◇ 根据需要选择"全选"、"批量下载"功能,或者直接点击需要下载扫描件的<sup>□</sup>图标, 进行文档下载。

注意:手机端下载扫描件时,不要通过微信、QQ等软件扫描云打印二维码网址的方式 登录云打印管理系统,该方法可以实现扫描文档的删除,但无法实现扫描文档的下载。 要使用手机浏览器打开网址,或者使用手机自带的扫一扫扫码,通过手机浏览器打开。 进而实现扫描文档的下载。

四、 查看打印点功能

云打印服务提供查看打印点功能,可以帮助读者确定目前可以使用的打印点信息。查看 打印点操作流程如下:

联创打印管理系统							
ETP	FREE		<b>9</b> .996.4	(?) Kito			
					/		

◇ 连接校内网,打开浏览器,输入云服务网址,打开云打印服务页面;

◆ 输入账号密码,进入系统后,点击"打印点"图标;

联创打印管理系统						
			0	C	$\bigcirc$	
₩174D	\$7.ED;32,84	用属文称	1300.05	使用吗?	#2 RD	
1 43 津南校区西业务检察务大厅。黑白					开放 🛩	
ie型:: A4; A4;					<b>斯福哈尔</b>	
2 2 经济分增一额大厅_展白					anne x	
<u>術型:::A4;A3;</u>					无法有限制遵循	
3 45 理科11202度门口_展出					开放 🛩	
iE型::A4;A3;					果病空间	
4 28 中心推二粮大厅服务会_副印					开放 🛩	
毛型: : A4; A3;					原研究所	
5 48 中心体三极四侧成化区_用白					Osta X	
新型::: A4; A3;					an-Add(	
6 11 中心增益接合制定法医_用目					Cana X	

◇ 根据打印点的状态,选择可用的打印机(如果机器显示缺 A4(A3)纸,请及时联

## 五、 云打印服务统计功能

云打印统计功能可以查看读者打印、扫描、复印功能的使用情况,手机端和电脑端均可 以进行统计查询操作。以电脑端具体操作流程为例:

◆ 连接南开大学校内网,并输入云打印网址信息,打开云打印服务网页;

联创打印管理系统							
Etta	TIDIZA	HIRCH	Dittade	CD emisit	(?) Hib		
文件: <b>2</b> 塔文件 支持的文档指式: Office Word, Excel, P	df , Jpg ,Png, Txt						
SUA: A4 · ● 第日 ① 彩色 双面: 血面 ·							
6094 - 1 <b>1</b>							

◇ 选择使用统计功能,进入使用统计功能界面。选择开始日期、结束日期,点击"刷

±1150	7111/2/28		FIELDS	Griteet	(?) ¥8)
3期: 2019-03-11 结果	HMB: 2019-04-11 600				
1月前 使用次数:7 :49 主用震:0.00元 本均消震:0.00元		使 使用: +词 本地:	+1mm 用(水数):5 大小):55KB 義:0.00元 物語:0.00元		18810 使用功政:2 使用而政:2 卡均樂:0.00元 水均得意:0.00元

Server.

新"按钮,系统将自动将统计好打印、扫描、复印等信息展示在下方;

◇ 读者根据需求,还可以点击"明细"按钮,查看详细信息;

	联创打印管理系统							
EtH	)	VEIZN	FIRCH	TER		CP GRIERCE	(?) Rit	
Hosen 2019-03-11	ieren x	19-04-11					-	
949	类羽	80.02	本地消费	1.00	8610	11.22	收费类型	
1	8010	1	0	0	0.15	A4	日和化费	
2	121b	5	0	0	1	A4	自助权费	
3	1340	52	0	0	6,4	A4	自动权害	
4	口印	1	0	0	0.2	A4	自助収置	
5	<b>30</b> 10	1	0	0	0.15	A4	自助权差	
6	125	1	0	0	0.1		自动化费	
7	打印	5	0	0	1	A4	自助収費	
8	12:0	1	0	0	0,1		自动收费	
9	白南	1	0	0	0.1		目的収用	
10	91±D	1	0	0	0.2	A4	自动权力	
11	打印	4	0	0	0.8	A4	自約収益	
12	1719	1	0	0	0.2	A4	自助权器	
13	1255	1	0	0	0.1		自动化用	
14	195	1	0	0	0.1		0007	

- 六、 云打印服务注意事项
  - 1. 云打印功能目前只支持在南开大学校内网使用,请大家使用前连接校内网;
  - 云打印服务暂不支持微信、QQ 内置浏览器下载扫描文档功能(打印功能可正常使用),如果需要使用手机下载扫描文档,请使用手机安装的浏览器打开云服务网址 (<u>http://print.lib.nankai.edu.cn/</u>),或者使用手机自带的扫一扫功能,扫描二维码, 并用手机浏览器打开对应网址信息,登陆后可进行扫描文档的下载;如果只涉及到 打印文件上传,微信端也可以进行上传操作。
  - 3. 云打印服务与原有的通过驱动打印的方式并不冲突,读者可根据需要选择云打印或



- 如果读者需要使用外网访问云打印网址,请先登录 VPN 账号,然后在打开的浏览
   器中打开云打印网址进行登录;
- 5. 关于使用方法上的任何问题,可以联系南开大学图书馆网络技术部:85358636
- 如果在使用过程中遇到缺纸等问题,请联系南开大学图书馆服务台,进行反馈,津 南校区中心馆服务台电话:85358363,八里台校区理科馆图书馆服务台电话: 23508176。